

На основу члана 55. став 1. тачка 12. Статута општине Инђија-пречишћени текст („Службени лист општине Инђија“ број 9/13), Одлуке о отварању буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Инђија бр. 401-304/2015-III од 22.12.2015. године („Службени лист општине Инђија“ број 17/15), Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Инђија број 320-79/2017-III од 18.04.2017. године, Председник општине Инђија доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКА СРЕДСТВА ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА У 2017. ГОДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели бесповратних средстава за инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава у 2017. години на територији Општине Инђија (у даљем тексту: Правилник) прописују се намена бесповратних средстава, корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање с непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију дела мере 101 из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Општину Инђија: Инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава – сектор млеко, сектор месо, сектор воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће, сектор остали усеви и сектор пчеларство (у даљем тексту: Програм).

Програм из става 1. овог члана усвојило је Општинско Веће, а Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Инђија задужена је за његову реализацију.

Висина и начин доделе бесповратних средстава

Члан 2.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по Правилнику и по овом конкурс у износу до 13.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу Општине Инђија“ и у једном од гласила које покрива целу територију Општине Инђија, као и на интернет страници Агенције за рурални развој општине Инђија и интернет страници Општине Инђија (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 30.09.2017.години.

Документација поднета на Конкурс не враћа се.

Средства за подршку инвестиција према Правилнику и по Конкурсу додељују се бесповратно. Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 50% од укупне вредности инвестиције, односно вредности опреме.

Приликом обрачуна узима се вредност инвестиције без пореза на додатну вредност (ПДВ).

Минимални и максимални износ повраћаја средстава по секторима је следећи:

- За сектор млека:
мин. 15.000 динара, макс. 200.000 динара
- За сектор меса:

мин. 15.000 динара, макс. 200.000 динара

- За сектор воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће:

мин. 25.000 динара, макс. 500.000 динара

- За сектор остали усеви:

мин. 25.000 динара, макс. 500.000 динара

- За сектор пчеларство:

мин. 5.000 динара, макс. 100.000 динара.

Подносилац захтева може поднети само једну пријаву по конкурс, али за више тачака у оквиру конкурса, с тим да је максималан износ повраћаја по једној пријави 500.000,00 динара.

Намена за које се могу користити бесповратна средства

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за:

1. Сектор млеко

- Набавка квалитетних приплодних јуница млечних раса или сименталског говечета,
- Набавка опреме и механизације за припрему, дистрибуцију и складиштење концентроване и кабасте сточне хране (сено, силажа, сенажа, итд),
- Набавка опреме за мужу или затворених система за мужу у слободном и везаном систему држања.

2. Сектор месо

- Набавка квалитетних говеда, оваца, коза и свиња товних раса,
- Набавка опреме и механизације за припрему, руковање и дистрибуцију концентроване и кабасте сточне хране на газдинству (сено, силажа, сенажа, итд), електричне ограде и термо-појилице.

3. Сектор воће, грожђе, поврће (укључујући и печурке) и цвеће

- Набавка механизације и опреме за сетву, садњу, заштиту биља и наводњавање/одводњавање за воћарску и виноградарску производњу, производњу садног материјала и повртарску производњу (укључујући и производњу расада и цвећарство) на отвореном пољу; набавка механизације за воћарско-виноградарску производњу (набавка прецизних машина за сетву, машина за расађивање расада, висококвалитетних прскалица или атомизера за заштиту од болести, корова и штеточина; набавка система са микропрскалицама за заштиту воћњака, винограда и расадника од измрзавања; набавка противградних мрежа и пратеће опреме; набавка система кап по кап; набавка пластичних фолија, агротекстила и прскалица за наводњавање).

4. Сектор остали усеви (житарице, индустријско, аромантично и зачинско биље и др.)

- Набавка прикључних машина за жетву и бербу,
- Набавка машина за обраду земљишта,
- Набавка сејалица.

5. Сектор пчеларство

- Набавка нових пчелињих друштава,
- Набавка опреме за пчеларство.

Бесповратна средства, која се додељују из Програма, не могу се користити за:

- За инвестиције реализоване пре 01.01.2017. године, као ни за опрему купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине, шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- куповину земљишта;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове превоза;
- трошкове монтаже;
- трошкове за куповину половне и репариране опреме и материјала;
- доприносе у природи.

Право учешћа на конкурс

Члан 4.

Право на коришћење бесповратних средстава имају физичка лица носиоци регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства и предузетник и правно лице уписани у Регистар пољопривредних газдинстава.

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

Услови за учешће на Конкурсу су следећи:

1. Подносилац пријаве треба да има регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом;
2. Подносилац пријаве мора бити са територије општине Инђија и производњом на територији општине Инђија;
3. За предузетника и правно лице: регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних гадинстава и налазити се у активном статусу, мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре и бавити се делатношћу за коју конкурише. Задруге морају имати најмање пет задругара чланова задруге који су у складу са Правилником уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу;
4. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не може да користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно иста инвестиција не може бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;

5. Подносилац захтева мора да има измирене пореске обавезе и доспеле јавне дажбине према локалној самоуправи;
6. Подносилац захтева мора да има измирене обавезе по раније одобреним захтевима финансираним из средстава буџета општине Инђија;
7. Инвестиција мора да је реализована у 2017. години, при чему се под реализацијом инвестиције сматра извршење свих радњи везаних за набавку предмета прихватљиве инвестиције (закључење купопродајног уговора, промет робе, издавање докумената који прате робу, преузимање робе, исплата цене у потпуности) као и стављање инвестиције у функцију у складу са наменом;
8. Подносилац захтева и добављач опреме не могу да представљају повезана лица;
9. Подносилац пријаве мора наменски да користи и не отуђи инвестицију која је предмет захтева у периоду од три године од дана набавке опреме, односно пет година од дана набавке машина и механизације;
10. Подносилац захтева мора у Регистру пољопривредних газдинстава да има пријављену одговарајућу врсту биљне културе, односно одговарајућу животињу пријављену у Регистру и обележену и регистровану у складу са законом којим се уређује ветеринарство,
11. Плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Специфични услови за учешће на конкурс

Члан 6.

Сектор - Млеко:

Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која поседују најмање 2 (две) овце, козе, одрасле краве или јунице преко 14 месеци или купе јуницу за приплод старости од 16 до 36 месеци у моменту потписивања уговора или издавања рачуна. Квалитетна приплодна јуница која је предмет захтева мора да се користе за даљу репродукцију на газдинству подносиоца захтева 3 године од дана набавке.

Сектор – Месо:

Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која поседују најмање 1 (једну) одраслу краву или јуницу преко 14 месеци, или најмање 5 (пет) одраслих оваца, најмање 5 (пет) одраслих коза или најмање 2 (две) одрасле крмаче и назимице или купе квалитетну приплодну овцу или козу старости од 3 до 18 месеци у моменту издавања рачуна или квалитетну крмачу или назимицу старости до 12 месеци. Квалитетна приплодна овца и коза која је предмет захтева мора да се користе за даљу репродукцију на газдинству подносиоца захтева 2 године од дана набавке а квалитетна приплодна свиња која је предмет захтева мора да се користи за даљу репродукцију на газдинству подносиоца захтева годину дана од дана набавке.

Сектор – воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће

Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која имају засновану производњу: минимум 0,3 до максимум 20 ha воћа, поврћа(укључујући печурке), грожђа и цвећа или засновану пластеничку производњу.

Сектор-Остали усеви

Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која имају минимум 2 ха земљишта под одговарајућим усевима(житарице, индустријско, аромантично и зачинско биље и др.), у складу са наменом инвестиције.

Сектор-Пчеларство

Прихватљиви корисници у сектору пчеларство су пољопривредна газдинства која поседују минимум 2 кошнице пчела пријављених у Регистру пољопривредних газдинстава.

Потребна документација

Члан 7.

За физичка и правна лица:

1. Читко попуњен образац пријаве који чини саставни део конкурса. Образац 1;
2. Фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта за носиоца РПГ, односно овлашћеног лица у правном лицу;
3. Доказ извршеном плаћању предметне инвестиције (фискални рачун, готовински рачун са спецификацијом и отпремница) издат у периоду од 1. јануара до 30. септембра, године за коју се подноси захтев, а који гласи на подносиоца захтева;
4. Потврда банке о преносу средстава или извод (оверени од стране банке) у случају када је плаћање извршено безготовински;
5. Гарантни лист за извршену набавку предметне опреме, машина и механизације за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаву добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа;
6. Потврда о активном статусу, прва и друга страна извода из Регистра пољопривредних газдинстава за 2017. годину и за сектор млеко и месо - подаци о животињама;
7. Потписана изјава да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима. Образац 2;
8. Потврда о испуњеним доспелим обавезама по раније одобреним захтевима финансираним из средстава буџета општине Инђија. Образац 3;
9. Уверење о измиреним пореским обавезама и доспелим јавним дажбинама издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, не старије од 3 месеца;
10. Уколико подносилац захтева поседује:
 - потврда да је подносилац захтева члан удружења пољопривредника/задруге,
 - оверена фотокопија дипломе (факултет, средња школа у области пољопривреде/ветерине).

Додатна документација за инвестиције:

101.1.1 набавка квалитетних приплодних јуница млечних раса или сименталског говечета и

101.2.1 набавка квалитетних говеда, оваца, коза и свиња товних раса,

1. Уверење о здравственом стању животиња, оверено од стране надлежног ветеринарског инспектора,
2. Уверење о пореклу и производним особинама квалитетног приплодног грла које је предмет захтева (педигре).
3. Уговор о купопродаји (уколико је добављач пољопривредно газдинство).

Додатна обавезна документација за правна лица:

1. Извод из Агенције за привредне регистре не старији од три месеца од дана подношења захтева;
2. Фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.

Потребна документа могу се предати у оригиналу или као оверене фотокопије.

Одлучивање о додели бесповратних средстава

Члан 8.

Поднете пријаве разматра и коначну одлуку о расподели и коришћењу подстицајних средстава за инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава доноси Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Инђија (даље Комисија) коју образује председник општине. Комисија прво врши административну контролу ради утврђивања да ли је захтев потпун, поднет на време и да ли су услови за одобравање захтева испуњени. Применом дефинисаних критеријума извршиће се рангирање прихватљивих захтева, предлог за доделу средстава као и листа подносиоца пријава којима су исте одбијене и разлоге одбијања.

У случају када постоји више захтева са истим бројем бодова према критеријумима за рангирање, предност (се одређује по редоследу подношења захтева) добија онај са ранијим датумом подношења потпуног захтева. У случају када је поднет мањи број захтева, који испуњава услове и који су прихватљиви, од расположивих средстава за подршку, ранг листа неће бити креирана.

Комисија има обавезу да најмање једном месечно разматра пријаве и о томе сачини записник на основу критеријума утврђених Правилником.

Уколико је то потребно, ради се и непосредни увид на терену, којим се проверавају подаци из захтева. Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације и документацију у вези с поднетом документацију, које су неопходне за одлучивање. Чланови комисија задржава право да изврше контролу реализације предмета уговора, посебно у погледу рачуна и предрачуна које издаје добављач опреме, а који нису у систему ПДВ-а, као и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Начин реализације одобрених подстицајних средстава и обавезе корисника прецизираће се уговором.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Општине Инђија и Агенције за рурални развој општине Инђија: www.indjija.net и www.arri.rs

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима средства нису одобрена навешће се разлози одбијања.

Коначну одлуку о додели средстава доноси председник општине на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Бесповратна средства додељуваће се по пристиглим пријавама, све до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1.	Инвестиција је лоцирана у подручјима са отежаним условима рада у пољопривреди	да/не	20/0
2.	Подносилац захтева је лице млађе од 40 година	да/не	20/0
3.	Подносилац захтева је жена	да/не	15/0
4.	Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства (до 3 члана = 5 бодова, од 4 члана = 10 бодова)	до 3 члана/од 4 члана	5/10
5.	Корисник је задруга	да/не	10/0
6.	Корисник је члан удружења пољопривредних произвођача или члан задруге	да/не	10/0
7.	Подносилац захтева има одговарајуће стручно знање (факултет, средња школа у области пољопривреде/ветерине или искуство у производњи од најмање три године – уписан у РПГ)	да/не	15/10/5

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 10.

Комисија неће разматрати пријаве:

- непотпуне пријаве
- поднете од лица која немају право да учествују на Конкурсу,
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

Уговор о додели средстава

Члан 11.

Права и обавезе између Општине Инђија и корисника средстава регулишу се Уговором.

Време закључења уговора је 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Средства за подршку инвестиција по овом Правилнику и Конкурсу додељују се бесповратно.

Исплата бесповратних средстава

Члан 12.

Бесповратна средства исплаћују се након контроле извршене од стране овлашћеног лица Општине Инђија и потписивања Уговора између Корисника и Општине Инђија.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Инђија.

Обавезе корисника средстава

Члан 13.

Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да:

1. Покретну ствар која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу са предвиђеном наменом;
2. Предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи најмање три година за опрему, односно пет година за механизацију од дана исплате подстицаја и/или даје другом лицу на употребу;
3. Сву документацију која је у вези са инвестицијом, чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.
4. Квалитетну приплодну јуницу која је предмет захтева користе за даљу репродукцију на свом газдинству 3 године од дана набавке, квалитетну приплодну овцу и козу која је предмет захтева користе за даљу репродукцију на свом газдинству 2 године од дана набавке, квалитетну приплодну свињу која је предмет захтева користе за даљу репродукцију на свом газдинству годину дана од дана набавке.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу за кога се утврди да није поступао у складу са одредбама тог конкурса и уговора, корисник бесповратних средстава који је онемогућио контролу од стране Општине Инђија, достављањем нетачних података, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 14.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора утврђује Општина Инђија.

Стање на терену проверава се и током пет (5) година након преноса средстава, а спроводи је овлашћено лице Општине Инђија.

Завршне одредбе

Члан 15.

Овај правилник објавити у Службеном листу општине Инђија.

Број: 401-97/2017-II
Дана 04.05.2017.године

Председник општине Инђија
Владимир Гак

